

HƯỚNG DẪN CÁCH ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Trường 愛心国際ビジネスカレッジ

Trước hết, nhà trường xin chân thành cảm ơn các bạn đã quan tâm và có nguyện vọng đăng ký nhập học tại trường.

Khi đăng ký nhập học, vui lòng vừa xem hướng dẫn này vừa tiến hành nhập thông tin và đính kèm các dữ liệu cần thiết.

1. Đăng ký tài khoản

① Khi lần đầu tiên nhập thông tin đăng ký nhập học trên trang web, hãy chọn 「はじめ

ての方」 và nhập:

- Họ tên bằng tiếng Anh
- Địa chỉ email
- Mật khẩu (tự đặt)

② Sau khi đăng ký tài khoản, nếu đang thực hiện đăng ký nhập học mà phải tạm dừng giữa chừng, những nội dung đã lưu sẽ được giữ lại. Khi đăng nhập lại, bạn có thể tiếp tục từ phần đã nhập trước đó.

2. Chuyển khoản phí xét tuyển nhập học

(入学選考料 – xem trang 3 của Hướng dẫn tuyển sinh)

Hãy chuyển khoản phí xét tuyển nhập học trước và **giữ lại biên lai**.

3. Chuẩn bị dữ liệu và giấy tờ cần thiết để đăng ký trực tuyến

① Các nội dung cần điền trên trang web tương ứng với các mục trong **Đơn xin nhập học** được đính kèm trong Hướng dẫn tuyển sinh.

Trước khi bắt đầu nhập thông tin trên trang web, bạn nên điền nháp trước vào Đơn xin nhập học bản giấy. Việc này sẽ giúp quá trình nhập thông tin diễn ra thuận lợi hơn và giảm thiểu sai sót.

② Đối với các giấy tờ cần đính kèm dưới dạng dữ liệu:

- **Ảnh:** chuẩn bị dưới dạng JPG hoặc PNG.
- **Các giấy tờ khác:** chuẩn bị dưới dạng PDF.
- Hãy chuẩn bị hình ảnh rõ nét, có thể đọc được nội dung.

Các dữ liệu cần chuẩn bị là các giấy tờ đăng ký nhập học từ **mục ③ đến ⑫** được ghi ở trang 4 của Hướng dẫn tuyển sinh.

※ Nhà trường sẽ hướng dẫn về việc kiểm tra bản gốc và nộp bản gốc vào thời gian sau.

4. Tiến hành đăng ký nhập học trực tuyến

1) Lựa chọn hình thức đăng ký

① Hãy lựa chọn một trong ba hình thức:

- 「総合型」 Hình thức tổng hợp
- 「一般型」 Hình thức thông thường
- 「指定校型」 Hình thức trường được chỉ định

「総合型」

Đối tượng là những học sinh đã tham gia các buổi giới thiệu của trường hoặc các buổi

giới thiệu riêng dành cho học sinh ở khu vực xa trường, và **đã thực hiện đăng ký trước**.

Thời gian đăng ký:

Ngày 01/09/2026 (Thứ Ba) ~ ngày 30/09/2026 (Thứ Tư)

「一般型」

Không có điều kiện đặc biệt như phải tham gia các buổi giới thiệu của trường.

Thời gian đăng ký:

Ngày 01/10/2026 (Thứ Năm) ~ ngày 31/03/2027 (Thứ Tư)

「指定校型」

Nhà trường sẽ thông báo và hướng dẫn cụ thể từ tháng 10 trở đi.

2) Nhập thông tin đăng ký và đính kèm giấy tờ

① Phần nhập thông tin đăng ký được chia thành các mục sau. Hãy lần lượt nhập từng mục một cách chính xác.

Thông tin cá nhân

- Người bảo hộ
 - Quá trình học tập
 - Năng lực tiếng Nhật
 - Tư cách lưu trú
 - Lý do đăng ký
 - Người chi trả kinh phí
 - Đăng ký đồng thời đại học/đại học ngắn hạn
 - Đính kèm giấy tờ
 - Kiểm tra lần cuối và gửi
- Ở cuối mỗi mục có hai nút:

「この項目を保存する」

→ Lưu mục này

「保存して次に進む」

→ Lưu và chuyển sang mục tiếp theo

Hãy nhấn một trong hai nút trên để lưu nội dung đã nhập.

Nếu phải tạm dừng quá trình đăng ký, khi đăng nhập lại bạn có thể tiếp tục từ phần đã nhập và lưu trước đó.

② Đối với những câu hỏi không có hướng dẫn đặc biệt, **hãy nhập bằng tiếng Nhật**.

Đặc biệt, đối với địa chỉ, hãy nhập **chính xác bằng chữ Hán**.

③ Đối với phần **lý do đăng ký**, hãy tự mình viết nội dung và nhập vào, **không phụ thuộc vào AI**.

Nếu nhà trường phát hiện bạn sao chép lý do đăng ký của người khác, bạn có thể bị xử lý bằng hình thức **không trúng tuyển hoặc hủy kết quả trúng tuyển**.

3) Đính kèm dữ liệu giấy tờ nhập học

Trong số các giấy tờ cần thiết:

- **Ảnh khuôn mặt:** đính kèm dữ liệu JPG hoặc PNG.
- **Các giấy tờ khác:** đính kèm dữ liệu PDF.

Hãy đính kèm những hình ảnh **rõ nét và có thể đọc được nội dung**.

4) Kiểm tra lần cuối và gửi hồ sơ

Sau khi kiểm tra lần cuối, hãy nhấn nút **gửi hồ sơ đăng ký**.

Trước khi nhấn nút gửi chính thức, hãy kiểm tra lại một lần nữa:

- Nội dung đã nhập
- Các giấy tờ đã đính kèm
- Tất cả thông tin đăng ký

Hãy chắc chắn rằng mọi thông tin đều chính xác trước khi gửi.

5) Sau khi đăng ký

Sau khi đăng ký, nhà trường có thể gửi tin nhắn cho bạn.

Nhà trường sẽ kiểm tra nội dung thông tin bạn đã nhập và các giấy tờ bạn đã đính kèm.

Nếu phát hiện có **thiếu sót hoặc sai sót**, nhà trường sẽ gửi thông báo đến **trang cá nhân** của bạn.

Vì vậy, sau khi hoàn tất đăng ký, hãy thường xuyên kiểm tra trang cá nhân để không bỏ lỡ thông báo từ nhà trường.