

यस पटक हाम्रो विद्यालयमा भर्नाका लागि आवेदन दिने बारेमा विचार गर्नुभएकोमा हार्दिक धन्यवाद।

Web माफत आवेदन दिनुहुँदा, कृपया यस निर्देशनलाई हेर्दै, आवश्यक जानकारी भर्ने र डाटा संलग्न गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउनुहोस्। आवेदन प्रक्रिया पूरा गर्दा यस 안내मा दिइएका निर्देशनहरूलाई ध्यानपूर्वक पालना गर्नुहोस्।

तपाईंको सहयोगका लागि धन्यवाद।

१. ID दर्ता गर्नुहोस्।

① पहिलो पटक वेब साइटबाट आवेदन फारम भर्नुहुँदा, 「पहिलो पटक प्रयोग गर्ने व्यक्ति」बाट आफ्नो नाम (अंग्रेजीमा), इमेल ठेगाना र पासवर्ड (आफैले सेट गर्ने) प्रविष्ट गर्नुहोस्।

② यो प्रक्रिया पूरा गरेपछि, आवेदन दिने क्रममा बीचमै काम रोक्नुपरे पनि, पहिले सुरक्षित गरेको ठाउँबाट बाँकी प्रक्रिया फेरि सुरु गर्न सक्नुहुन्छ।

२. प्रवेश छनोट शुल्क तोकिएको बैंक खातामा जम्मा गर्नुहोस्।

प्रवेश छनोट शुल्क पहिले नै तोकिएको बैंक खातामा जम्मा गर्नुहोस् र त्यसको रसिद सुरक्षित राख्नुहोस्।

(भर्ना सम्बन्धी जानकारी पुस्तिका पृष्ठ ३ हेर्नुहोस्।)

३. वेब आवेदनका लागि आवश्यक डाटा तथा कागजातहरू तयार गर्नुहोस्।

① वेब आवेदनमा सोधिएका विवरणहरू भर्ना निर्देशिकासँग संलग्न प्रवेश आवेदन फारम अनुसार तयार गरिएको छ। वेबमा जानकारी भर्नुअघि कागजी प्रवेश आवेदन फारममा पहिले मस्यौदा लेखेर राख्नुभयो भने, वेबमा जानकारी सजिलै भर्न सकिन्छ र गल्ती पनि कम हुन्छ।

② अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू फोटो बाहेक PDF ढाँचामा तयार गर्नुहोस्। तयार गर्नुपर्ने कागजातहरू भर्ना निर्देशिकाको पृष्ठ ४ मा उल्लेख गरिएको आवेदन कागजात ③ देखि ⑫ सम्म हुन्।

※ यी कागजातहरूको सक्कल प्रति जाँच तथा सक्कल प्रति बुझाउने सम्बन्धमा पछि विद्यालयले निर्देशन दिनेछ।

४. वेब आवेदन फारम भर्नुहोस्।

१) आवेदनको प्रकार छनोट गर्नुहोस्।

① तलका आवेदनका प्रकारहरूमध्ये कुनै एक छनोट गर्नुहोस्।

■ समग्र छनोट (総合型)

यो आवेदन प्रकार ओपन क्याम्पस वा टाढाको क्षेत्रमा बस्ने विद्यार्थीहरूका लागि आयोजना गरिएको विशेष जानकारी कार्यक्रममा सहभागी भएका र पहिले नै पूर्व-दर्ता (एण्ट्री) गरेका विद्यार्थीहरूका लागि मात्र हो।

आवेदन अवधि:

सेप्टेम्बर १, २०२६ (मंगलबार) ~ सेप्टेम्बर ३०, २०२६ (बुधबार)

■ सामान्य आवेदन (一般型)

ओपन क्याम्पसमा सहभागी भएको जस्ता कुनै विशेष शर्त छैन।

आवेदन अवधि:

अक्टोबर १, २०२६ (बिहीबार) ~ मार्च ३१, २०२७ (बुधबार)

■ निर्धारित विद्यालय सिफारिस (指定校型)

यस सम्बन्धी जानकारी अक्टोबर महिनापछि दिइनेछ।

२) आवेदनसम्बन्धी जानकारी भर्नुहोस् र आवश्यक कागजातहरू संलग्न गर्नुहोस्।

① आवेदन फारम विभिन्न भागहरूमा विभाजन गरिएको छ। त्यसैले प्रत्येक भागलाई ध्यानपूर्वक र सही रूपमा क्रमशः भर्नुहोस्।

व्यक्तिगत जानकारी ⇒ अभिभावक ⇒ शैक्षिक योग्यता ⇒ जापानी भाषा क्षमता ⇒ बसोबासको स्थिति ⇒ आवेदनको कारण ⇒ खर्च व्यहोर्ने व्यक्ति ⇒ विश्वविद्यालय・जुनियर कलेजमा पनि आवेदन ⇒ कागजात संलग्न ⇒ अन्तिम जाँच पेश गर्ने

प्रत्येक भागको सबैभन्दा तल 「यो विवरण सुरक्षित गर्नुहोस्」 र 「सुरक्षित गरेर अर्कोमा जानुहोस्」 भन्ने बटनहरू छन्।

यीमध्ये कुनै एउटा बटन थिचेर सुरक्षित गर्नुभयो भने, काम बीचमै रोक्नुपरेमा पछि फेरि सुरु गर्दा पहिले भरेको ठाउँबाटै निरन्तर काम गर्न सक्नुहुन्छ।

② विशेष निर्देशन नभएका प्रश्नहरूमा सबै जानकारी जापानी भाषामै भर्नुहोस्। विशेष गरी, ठेगाना सही रूपमा कान्जीमा भर्नुहोस्।

③ आवेदनको कारण (志望理由) AI को सहायता नलिई आफैले तयार गरेको लेख भर्नुहोस्।

यदि अरु व्यक्तिको आवेदनको कारण प्रतिलिपि (Copy) गरेको प्रमाणित भएमा, अनुत्तीर्ण गराउने वा पहिले प्राप्त गरेको भर्ना स्वीकृति रद्द गर्ने जस्ता कारबाही गरिनेछ।

३) भर्नाका लागि आवश्यक कागजातहरूको डाटा संलग्न गर्नुहोस्।

आवश्यक भर्ना कागजातहरूमध्ये फोटोको डाटा JPG/PNG ढाँचामा र अन्य सबै कागजातहरू PDF ढाँचामा तयार गरी, स्पष्ट रूपमा देखिने डाटा संलग्न गर्नुहोस्।

४) अन्तिम जाँच गरेपछि आवेदन पेश गर्ने बटन थिच्नुहोस्।

आवेदन अन्तिम रूपमा पेश गर्ने बटन थिच्नुअघि, तपाईंले भर्नुभएको सबै जानकारी र संलग्न गरेका कागजातहरू फेरि एकपटक ध्यानपूर्वक जाँच गर्नुहोस्।

५) आवेदन पेश गरेपछि विद्यालयबाट सन्देश आउन सक्छ।

आवेदन पेश गरेपछि, विद्यालयले तपाईंले आवेदनका क्रममा भर्नुभएको जानकारी र संलग्न गरेका कागजातहरू जाँच गर्नेछ।

यदि कुनै गल्ती, कमी वा समस्या भेटिएमा, विद्यालयले तपाईंको My Page मा सन्देश पठाउनेछ।