

# せんもんがっこうあいしんこくさい 専門学校愛心国際ビジネスカレッジ Web出願の方法 ご案内

このたびは、本校のご出願を検討していただきまして、誠にありがとうございます。

ご出願にあたりましては、このご案内を見ながら、入力やデータ添付の作業をすすめていただきますよう宜しくお願い致します。

## 1. アカウント登録をする。

- ① はじめて Web サイトから出願の入力などをするときは、「はじめての方」から名前(英語)、メールアドレスとパスワード(自分で設定)を入力してください。
- ② この作業をおこなうことで、出願のための一連の作業を途中で中断しても、保存した作業の続きから再開することができます。

## 2. 入学選考料を指定の口座に振り込む。(募集要項P.3参照)

事前に入学選考料を振り込んで、その領収書を保管してください。

## 3. Web出願の入力作業などに必要なデータや資料を準備する。

- ① 設問事項は、募集要項に綴じこまれている入学願書に準じています。Web入力作業をおこなう前に、紙の入学願書に下書きをしておくと、入力作業をスムーズに行うことができますし、入力間違いが少なくなります。
- ② データ添付する書類データを写真以外はPDFで準備してください。準備するデータは、募集要項P.4に記載の出願書類で③～⑫となります。

※ これらの原本確認や原本提出は、後日、指示します。

## 4. Web出願の入力をおこなう。

- 1) 出願種別を選択してください
- ① 「総合型」、「一般型」、「指定校型」のいずれかを選択してください。

■「<sup>そうごうがた</sup>総合型」・・・オープンキャンパスや<sup>えんかくちこう</sup>遠隔地校に対する<sup>たい</sup>独自説明会に参加した<sup>せつめいかい</sup>学生が  
<sup>たいしょう</sup>対象で、<sup>じぜん</sup>事前エントリーを<sup>おこな</sup>行っている<sup>がくせい</sup>学生のみ<sup>たいしょう</sup>対象。

「<sup>そうごうがた</sup>総合型」出願期間 <sup>ねん</sup>2026年<sup>がつ</sup>9月<sup>たち</sup>1日(火)～<sup>がつ</sup>9月<sup>にち</sup>30日(水)

■「<sup>いっぱんがた</sup>一般型」・・・特にオープンキャンパス参加などの条件はありません。

「<sup>いっぱんがた</sup>一般型」出願期間 <sup>ねん</sup>2026年<sup>がつ</sup>10月<sup>たち</sup>1日(木)～<sup>ねん</sup>2027年<sup>がつ</sup>3月<sup>にち</sup>31日(水)

■「<sup>していこうがた</sup>指定校型」・・・10月以降にご案内させていただきます。

2) <sup>しゅつがんにじょうほう</sup>出願情報などの<sup>にゅうりよく</sup>入力、<sup>てんぶさぎょう</sup>添付作業をすすめてください。

① <sup>しゅつがんにじょうほう</sup>出願入力は、<sup>つぎ</sup>次の<sup>わ</sup>セクションに分かれていますので、ひとつずつ<sup>かくじつ</sup>確実に<sup>にゅうりよくさぎょう</sup>入力作業を進め  
てください。

<sup>ほんにんじょうほう</sup>本人情報 ⇒ <sup>ほごしや</sup>保護者 ⇒ <sup>がくれき</sup>学歴 ⇒ <sup>にほんごのうりよく</sup>日本語能力 ⇒ <sup>ざいりゅうしかく</sup>在留資格 ⇒ <sup>しぼうりゆう</sup>志望理由 ⇒  
<sup>けいひしべん</sup>経費支弁 ⇒ <sup>だいがく たんきだいがくへいがん</sup>大学・短期大学併願 ⇒ <sup>しよるいてんぶ</sup>書類添付 ⇒ <sup>さいしゅうかくにん そうしん</sup>最終確認・送信

なお、各セクションの一番下に「この項目を保存する」と「保存して次に進む」のボタンが  
あります。いずれかを<sup>お</sup>押しておくと、<sup>ちゅうだん</sup>中断した<sup>さぎょう</sup>作業を再開するとき<sup>さいかい</sup>に入力した<sup>にゅうりよく</sup>箇所<sup>かしよ</sup>に<sup>つづ</sup>続けて  
<sup>さぎょう</sup>作業<sup>おこな</sup>を行うことができます。

② <sup>とく</sup>特に<sup>しじ</sup>指示がない<sup>せつもん</sup>設問は、すべて<sup>にほんご</sup>日本語で<sup>にゅうりよく</sup>入力してください。特に<sup>とく</sup>住所は<sup>じゅうしょ</sup>正確に<sup>せいかく</sup>漢字で  
<sup>にゅうりよく</sup>入力してください。

③ <sup>しぼうりゆう</sup>志望理由は、AIにたよらず、<sup>じぶん</sup>自分で<sup>さくせい</sup>作成した<sup>ぶんしよ</sup>文書を<sup>にゅうりよく</sup>入力してください。他人の<sup>たにん</sup>志望理由を  
<sup>コピー</sup>コピーしたことが<sup>はんめい</sup>判明した場合、<sup>ばあい</sup>不合格や<sup>ふごうかく</sup>合格取り消しの<sup>ごうかくとけ</sup>処分を<sup>しよぶん</sup>課します。

3) <sup>にゅうがくしよるい</sup>入学書類の<sup>てんぶ</sup>データを添付してください。

<sup>ひつよう</sup>必要な<sup>にゅうがくしよるい</sup>入学書類のうち<sup>かおじやしん</sup>顔写真はJPG/PNGデータで、またこれ以外<sup>いがい</sup>はPDFデータで<sup>せんめい</sup>鮮明な  
<sup>がぞう</sup>画像のものを<sup>てんぶ</sup>添付してください。

4) <sup>さいしゅうかくにんご</sup>最終確認後に<sup>しゅつがんに</sup>出願の<sup>そうしん</sup>送信ボタン<sup>お</sup>を押してください。

さいしゅうてき しゅつがん そうしん お まえ いちど にゆうりよくないよう てんぶしよるい かくにん  
最終的な出願の送信ボタンを押す前に、いま一度、入力内容と添付書類を確認してくださ  
い。

5) しゅつがんご ほんこう ぐしゅつがん とど ばあい  
出願後、本校からメッセージが届く場合があります。

しゅつがんご ほんこう ぐしゅつがん にゆうりよく てんぶ しよるい かくにん  
出願後、本校でご出願に際して入力いただきました内容や添付の書類を確認します。

さい ふ び ば あい おく  
その際、不備があった場合は、マイページにメッセージを送ります。