

契約職員(就職支援業務)募集について

募集職種

契約職員(就職支援業務) 1名

任期 1 年(原則更新)

試用期間 3 ヶ月(給与同等条件)

職務内容

就職支援業務、特定技能人材の企業開拓

主な業務:

- ・学生の面談・求人開拓・紹介
- ・履歴書作成アドバイス・面接対策
- ・企業説明会の企画
- ・面接設定～採用後のフォロー
- ・本校オープンキャンパス対応

エリア:

基本、九州一円

給与

基本給 25 万円 ～ 28 万円

※ 経験等を考慮します

勤務時間

就業時間 08時30分～17時30分

休憩時間 12時00分～13時00分

休 日 土日祝、年末年始、創立記念日

※ 年間で 7 日程度、土曜日出勤の可能性あり

<参考> 本校授業時間

09時00分～10時30分

10時45分～12時15分

13時15分～14時45分

15時00分～16時30分

応募資格

学歴: 専修学校以上

経験: 営業実務経験3年以上

<必須>

資格: 普通自動車運転免許

応募方法

以下の応募書類一式を「書類提出・問い合わせ先」までお送りください(郵送・メール提出可)

- (1) 履歴書 (任意様式 写真添付、メールアドレス、電話番号記載のこと)
- (2) 職務経歴書(任意様式)

勤務地

〒812-0043 福岡県福岡市博多区堅粕 3-13-21
(博多駅博多口から徒歩14分)

条件

賞与 年2回(7月・12月) ※
(※入職初年度は一時金支給、2年次より原則支給とし、支給額は業績による)
交通費 実費支給(上限 月額2万円)
退職金制度 正規職員採用後
健康保険 あり
厚生年金保険(私学共済) あり
労災保険 あり
雇用保険 あり

書類提出・問い合わせ先

〒812-0043 福岡県福岡市博多区堅粕 3-13-21
専門学校 愛心国際ビジネスカレッジ 総務部

TEL 092-413-7666 E-mail kubotat@aixingakuin.ac.jp

封筒に「職員応募書類在中」と朱書きしてください。

メールの場合、件名に【職員応募】と記載してください。

※掲載内容については変更になる場合がありますので、面接時にご確認ください。