

専門学校 愛心国際ビジネスカレッジ

学生募集要項

《日本人・国内留学生用》

2024年4月入学生用

目次

1. 出願から入学までの流れ	P.1
2. 募集学科、修業年限、募集定員	P.2
3. 出願資格	P.2
4. 在留資格	P.2
5. 出願種別、出願期間、出願手続き、入学試験等	P.3-4
6. 入学手続き	P.5
7. 学納金等	P.6
8. 学納金等支援制度（費用補助・早期出願・奨学金）.....	P.7
9. 大学・短期大学併願制度	P. 12

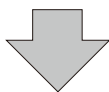
【出願用書類】 ※ キリトリ線に沿ってきれいに切り取り、お使いください。

入学願書	P.8-9
経費支弁に関する申告書	P.10
大学・短期大学併願申請書.....	P.12

1. 出願から入学までの流れ

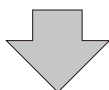
入学者

学校説明会、ガイダンス（進学説明会）で本校や志望学科の内容を確認



入学者

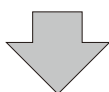
入学願書を郵送または直接持参で提出（提出書類は P.3 を参照）



直接持参の受付時間は、冬期休暇期間以外の平日 9 時から 17 時までの時間帯となります。

本 校

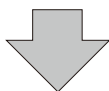
入学試験受験票の発送



試験日 2 日前までに受験票が届かない場合は、本校にご連絡ください。

本 校

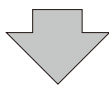
入学試験（日本語筆記試験・面接・出願書類審査）



集合時間は 9 時 30 分です。交通機関の遅延等で遅れそうな場合は、必ずご連絡をお願いします。
※遠方にお住まいの方で集合時間に間に合わない場合はご相談に応じます。

本 校

合格・不合格の通知



入学試験より 1 週間以内に郵送します。合格者には入学金と授業料等の学納金の納付案内を同封します。

入学者

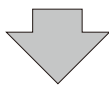
入学金と授業料等の学納金を振込み



入学金は合格通知書到着より 2 週間以内、残りの授業料等は指定の期日までにお振込みください。指定された振込期限を超える場合は「合格」を取り消す場合があります。
※特別に指示がない場合は 2024 年 2 月 29 日（木）が期限です。

本 校

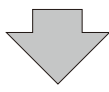
入学許可書と入学関連書類を送付



入学許可書は指定された入学前の学納金等全額の納付が確認された後に発行します。
入学関連書類（クラス名、授業時間帯通知等）は 3 月初旬（予定）に発送します。

入学者

入学前日本語能力確認試験



3 月に登校日が 1 日あります。全員出席が必要です。日程は入学関連書類送付時に案内します。これは、入学前の日本語能力を把握するために実施するもので、入学の可否を判断するものではありません。

入学者

オリエンテーション・入学式

オリエンテーションは登校初日となる 2024 年 4 月 2 日（火）に行います。
入学式は別途案内します。

2. 募集学科、修業年限、募集定員

学科名	修業年限	募集定員
国際ビジネス科	2年	200名
流通貿易マネジメント科	2年	65名
観光科	2年	40名
進学科	1年	20名

※各学科とも、募集定員に達し次第、募集を締め切りとさせていただきます。

授業時間について

1. 授業は [午前部]、[午後部] の 2 部制で行います。
2. 出願時に希望記入する [午前部]、[午後部] はこれを保障するものではありません。最終的には 2 月末を予定として入学予定者数を勘案して決定します。希望通りにならないことを理由に入学を辞退する場合は、自己都合による辞退となり、入学金の返還には応じません。

3. 出願資格

出願資格は、日本人の場合は高等学校卒業または高等学校卒業程度認定試験に合格、外国人留学生の場合は次の事項をすべて満たしていなければなりません。

1. 18 歳以上で、母国あるいは日本において学校教育 12 年課程を修了、母国の大学入学資格を有し、以下の①から④の中の 1 つ以上の条件を満たし、専門学校の授業を理解できる日本語力があること。
 - ① 日本語能力試験 (JLPT) で N3 以上に合格している、あるいはこれに準じる日本語力があること。
 - ② 日本留学試験 (EJU) で日本語科目 160 点以上を取得している
 - ③ BJT ビジネス日本語能力テスト (JLRT) で 300 点以上を取得している
 - ④ 日本の学校教育法第 1 条に定める教育機関 (※) で 1 年以上の教育を受けたことがある
(※) 小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、短期大学、大学、大学院
 2. 本校入学から卒業まで、支障なく日本に滞在できる下記の在留資格を有する外国籍であること
《在留資格》 留学・永住・定住・日本人の配偶者・家族滞在など
 3. 日本滞在中の一切の費用が保証されている事
- 上記以外の方やご不明な点がある方は、あらかじめ本校入学募集担当者までお問い合わせください。

4. 在留資格

1. 本校に入学した場合の在留資格は「留学」です。
2. 入学前に在留期限が切れる、あるいは入学直後の 4 月に在留期限が切れる留学生は、あらかじめ入学前に「留学」ビザの在留期間更新手続きを各自で行ってください。
3. 在留期間更新手続きに係る本校の入学許可書は、入学前の所定の学納金等が全て納付されたあとに発行されます。
4. 永住者、定住者、日本人の配偶者、家族滞在などの在留資格をお持ちの場合は、在留資格を「留学」に変更しなくても本校に入学することができます。
5. 海外から直接入学する際の在留資格認定証明書の交付申請は、本校が代理申請します。

5. 出願種別、出願期間、出願手続き、入学試験等

出願種別・出願資格・出願期間	
総合型選抜	<p>《出願資格》 ・事前に本校のオープンキャンパスに参加し、本校の教育方針や規則、学科の内容等を十分に理解した者で、本校専願の者。</p> <p>《エントリー》・エントリーを希望する学生は、オープンキャンパス参加時に用紙を配布しますので受け取って頂き、本校にご提出ください。</p> <p>《出願期間》 2023年9月1日(金)～2023年10月31日(火) 必着</p>
一般選抜	<p>《出願資格》 ・特に規定はありませんが、本校の教育方針や学習内容等を事前に確認の上ご出願ください。</p> <p>《出願期間》 2023年10月1日(日)～2024年3月29日(金) 必着</p>

※本校では推薦選抜を採用しておりません。

出願前に
<p>入学選考料 20,000 円は、下記の指定口座にお振込みください。※ 振込手数料は、出願者の負担となります。</p> <p>振込先 福岡銀行 吉塚支店 普通 1720573 名義人 学校法人愛心学院 理事長 内田 愛</p>

出願方法	
<p>郵送</p> <p>入学選考料を振込後、「書留郵便」にて出願に必要な書類を郵送してください。</p>	<p>持参</p> <p>入学選考料を振込後、本校校舎まで持参してください。</p> <p>※平日9時～17時(土・日・祝日・冬休み期間中は休業)</p>

出願書類	
出願時の提出書類	特記事項
① 入学願書	a. 本誌とじ込みP.8-9を使用 b. 黒色ボールペンで記入し、裏面も記入すること c. 押印すること
② 写真(2枚)	a. 縦4cm×横3cmの証明書用写真、サイズ厳守 b. 正面、無帽、無マスク、無背景、本人明瞭な写真 c. 顔の輪郭が写真からはみ出していない d. 願出3か月以内に撮影の写真使用 e. 1枚は①の入学願書に貼付し、残りの1枚は裏面に氏名を記入
③ 在留カードのコピー	a. A4サイズでコピー b. 表面と裏面を同じ面にコピー
④ パスポートのコピー	a. A4サイズでコピー b. 顔写真とパスポート番号記載のページと最新の資格外活動許可のシールが貼られているページ面のコピー
⑤ 国民健康保険証のコピー	a. A4サイズでコピー b. 有効期間内のもの
⑥ 経費支弁に関する申告書	a. 本誌とじ込みP.10を使用
⑦ 預金通帳のコピー	a. 直近2年分のコピー b. 過去2年分の経費支弁がわかる本人名義の預金通帳のコピー(最新のもの)。複数の通帳を所持する場合は全て。
⑧ 入学選考料20,000円支払い証明書	a. 振込確認ができるもの(振込控等)
⑨ 在籍する日本語教育機関等の「卒業見込証明書」又は「在籍証明書」	a. 日本語教育機関等で発行されたもの(発行日より6か月以内) b. 開封無効
⑩ 在籍する日本語教育機関等の「成績・出席証明書」	a. 日本語教育機関等で発行されたもの(発行日より6か月以内) b. 開封無効 c. 授業時間数に対して出席率が80%以上あること
⑪ 日本語能力証明書のコピー(持っている方)	a. 試験実施機関で発行されたもの b. 対象はJLPT、EJUおよびBJTの3種類が対象
⑫ 母国での最終学歴に関する「卒業証明書」または「卒業証書」のコピー	a. 英語、中国語、ベトナム語、ネパール語以外の言語の場合は、日本語訳または英語訳されたもの b. 高等学校以上の卒業証明書(卒業証書)のコピー(A4サイズ) c. 高等学校卒業程度認定試験合格証明書のコピー(A4サイズ)
⑬ 母国での最終学歴に関する「成績証明書」	a. 英語、中国語、ベトナム語、ネパール語以外の言語の場合は、日本語訳または英語訳されたもの b. 高等学校以上の成績証明書のコピー(A4サイズ)

※上記の①～⑬を番号順に並べて提出

出願・入学試験スケジュール

試験日程	年	回	出願期間(各最終日必着)	試験日
	2023年		1	9月 1日(金) ~ 9月 5日(火)
		2	9月 6日(水) ~ 9月 15日(金)	9月 22日(金)
		3	9月 16日(土) ~ 9月 22日(金)	9月 29日(金)
		4	9月23日(土・祝) ~ 9月 30日(土)	10月 10日(火)
		5	10月 1日(日) ~ 10月 13日(金)	10月 20日(金)
		6	10月 14日(土) ~ 10月 20日(金)	10月 27日(金)
		7	10月 21日(土) ~ 10月 27日(金)	11月 2日(木)
		8	10月 28日(土) ~ 11月 2日(木)	11月 10日(金)
		9	11月3日(金・祝) ~ 11月 10日(金)	11月 17日(金)
		10	11月 11日(土) ~ 11月 17日(金)	11月 24日(金)
		11	11月 18日(土) ~ 12月 1日(金)	12月 8日(金)
		12	12月 2日(土) ~ 12月 15日(金)	12月 22日(金)
2023年/2024年	13	12月 16日(土) ~ 1月 5日(金)	1月 12日(金)	
2024年	14	1月 6日(土) ~ 1月 19日(金)	1月 26日(金)	
	15	1月 20日(土) ~ 2月 2日(金)	2月 9日(金)	
	16	2月 3日(土) ~ 2月 16日(金)	2月 22日(木)	
	注意事項 同一日の受験者が多数の場合は、試験の日程を変更する場合があります。 2024年2月17日(土)以降の出願者に対する試験は個別に連絡の上、実施します。			
選考方法 ①日本語筆記試験 ②面接試験 ③出願書類審査 ※日本語筆記試験は、進学科は JLPT 試験 N2 相当、その他の学科は JLPT 試験 N3 相当の問題で実施します。				

入学試験

選考方法	筆記試験、面接、出願書類審査の総合評価で可否の判断をします。
試験会場	本校校舎 福岡市博多区堅粕 3-13-21
時間帯	集合(9時30分) → 筆記試験(9時45分~10時30分) → 面接試験(10時35分~)
所持品	受験票、筆記用具(鉛筆、シャープペン、消しゴム)、時計、入学試験時必要書類※下記参照

※時間帯は受験者数により変更する場合があります。受験前に送付します「受験票」をよく確認してください。

入学試験時必要書類

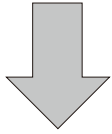
No.	入学試験日に持参する必要な書類	特記事項
①	受験票	出願書類が本校に到着後、本校より発送
②	最終学歴(母国の高等学校や大学など)の卒業証明書および成績証明書の原本	面接の際に原本確認を行うので必ず有効的なものを持参すること
③	パスポートの原本	
④	在留カードの原本	
⑤	国民健康保険証の原本	
⑥	経費支弁に関する証明書類の原本	<ul style="list-style-type: none"> 過去2年分の経費支弁がわかる本人名義の預金通帳のコピー(最新のもの)。 複数の通帳を所持する場合は全て持参すること 給与明細通帳がない場合は給与証明、源泉徴収票等が必要です。
⑦	日本語能力を証明する資料の原本	

合格発表

合格発表については、各試験日の1週間後をめぐりに郵送にて本人に通知します。

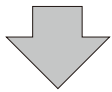
6. 入学手続き

1. 合否通知



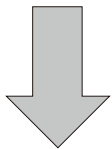
- 入学試験終了後1週間をめどに、合格通知書または不合格通知書を郵送します。併せて、入学前学納金（入学金＋学費等）の納付案内も同封します。
- 入学金は合格通知が到着後14日以内に所定の金額を日本円で納付してください。原則として入学金の延納や分割は認められません。学費等については指定の期日までに納付してください。学費等の延納や分納につき事前に本校の承認がない場合、合格取り消しとなる場合があります。

2. 入学手続き



入学前学納金（入学金＋学費等）の入金を確認後、「入学許可書」を発行します。
※「留学」ビザの更新は入学前学納金の全額が納付されなければ手続きを行うことができません。

3. 入学式、新年度開始行事などのご案内送付



入学前日本語能力確認試験、入学式、オリエンテーションなどのスケジュール、所持品などの案内を郵送します。

4. 入学

注意事項

1. 願書など記載事項に変更が生じた場合

提出した入学願書他提出書面の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに本校に報告の上、修正申告の手続きをしなければなりません。

2. 出席率の低下について

出願時や入学試験時には在籍する日本語教育機関などでの出席率が80%以上であっても、その卒業時に80%未満に低下した場合は、入学許可の取り消し又は在留資格「留学」の在留期間更新申請が「不許可」となる場合があります。その場合、それによって生じる一切の責任は学生にあります。

3. 振込手数料などに関する負担について

学納金等の納付にかかる「普通為替」手数料や振込み、送金にかかる手数料は、すべて振込人の負担になります。日本国外から振込みを希望される場合も同様です。

4. 入学辞退と学納金等返還

2024年3月29日（金）までに入学辞退を希望し、既に納付した学納金等の返還請求があった場合は、入学選考料や入学金を除く学納金等を返還します。入学辞退を希望される場合は、本校までご連絡ください。なお、この日を経過して入学辞退の場合、納付いただいた学納金等は理由のいかんを問わず返還いたしません。

7. 学納金等

■学納金等内訳

(単位：円)

学科名	年次	入学金	授業料			施設 使用費	教材費	実習費	学年合計	総合計
			前期	後期	年次合計					
国際ビジネス科	1年	80,000	210,000	210,000	420,000	60,000	40,000	/	600,000	1,240,000
	2年	/	270,000	270,000	540,000	60,000	40,000	/	640,000	
流通貿易マネジメント科	1年	80,000	210,000	210,000	420,000	60,000	40,000	/	600,000	1,240,000
	2年	/	270,000	270,000	540,000	60,000	40,000	/	640,000	
観光科	1年	80,000	210,000	210,000	420,000	60,000	40,000	/	600,000	1,280,000
	2年	/	270,000	270,000	540,000	60,000	40,000	40,000	680,000	
進学科	1年	80,000	230,000	230,000	460,000	60,000	40,000	/	640,000	640,000

※年度毎に実施する健康診断費用(実費約4,200円)や自転車保険料(約2,600円)、インターンシップ参加に係る保険料、各種資格検定料等は含まれていません。
 ※海外に居住する外国人が直接入学を希望する場合の学納金等は、上記の金額とは異なり、別途金額となります。下記の[参考]をご参照ください。

■学納金等納付時期

(単位：円)

学科名	合格通知後 2週間以内	入学前学納金 合格通知時に指定の 期日～2024/2/29	2024/9/15	2025/3/15	2025/9/15
国際ビジネス科	80,000	310,000	210,000	370,000	270,000
流通貿易マネジメント科	80,000	310,000	210,000	370,000	270,000
観光科	80,000	310,000	210,000	410,000	270,000
進学科	80,000	330,000	230,000	/	/

※2024年2月10日～3月31日の期間に出願された方は、別途期日を指定します。

■学納金等の分納

学納金等の納付は上記の「学納金等納付時期別」の表に明示した金額をそれぞれ指定の期日までに一括納付となります。但し、特段の理由で分割納付を希望する場合は、必ず事前に本校の許可を受ける必要があります。

■学納金等の振込

- 本人確認手続に関する法令の改正により、金融機関において10万円を超える現金の振込みを行う場合は、本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード)などの提示が必要となります。
- 学納金等の納付は、金額が多額となりますので、金融機関を通じて振込みをしてください。
- 金融機関の振込手数料などは、各自で負担ください。

■学納金等の返還

- 一旦納付された学納金等は、2024年3月29日(金)までに本校指定の書式にて入学辞退の申し出があり、学納金等の返還請求があった場合にのみ、入学選考料や入学金を除いた学納金等を返還します。一旦納付された入学選考料や入学金は返還しません。
- 2024年4月1日(月)以後の入学辞退および中途退学について、一旦納付された学納金等は返還しません。

[参考]学納金等内訳(外国居住留学生対象)

日本以外に居住し、外国から直接入学試験を受験して入学する外国人留学生の場合は、以下の学納金額等となります。

(単位：円)

学科名	年次	入学金	授業料			施設 設備費	教材費	実習費	学年合計	総合計
			前期	後期	年次合計					
ビジネス系3学科 (国際・流通・観光の3学科)	1年	100,000	340,000	340,000	680,000	60,000	40,000	/	880,000	1,630,000
	2年	/	325,000	325,000	650,000	60,000	40,000	★	750,000	
進学科	1年	100,000	340,000	340,000	680,000	60,000	40,000	/	880,000	880,000

★観光科においては2年次に実習費(研修旅行)として40,000円を加算して納付します。
 ※入学選考料(50,000円)、年度毎に実施する健康診断費用(実費約4,200円)や自転車保険料(約2,600円)、インターンシップに係る保険料、各種資格検定料等は含まれていません。
 ※手続き方法や必要な書類等は、すでに日本に在住する留学生とは異なります。詳しくは、留学紹介機関・担当者又は本校学生募集担当者にお尋ねください。

8. 学納金等支援制度（費用補助・早期出願・奨学金）

本校では、学業成績、人物共に優秀な学生、将来日本社会や国際的などのビジネスシーンで活躍・貢献する意欲が旺盛な本校入学検討者及び入学者の皆様に、奨学金や入学選考料免除、費用補助など様々な方法で、“学び”の応援に取り組んでいます。

■学校説明会参加者交通費補助制度

対象学生	本校への進学を検討するため、学校説明会に参加した者
特典	居住地に応じて、交通費補助金の支給 ※福岡市内居住者に対しては1,000円、福岡市外居住者に対しては2,000円の現金一律支給
対象日	2023年7月～2024年2月の期間中に開催される学校説明会の設定日
特記事項	1) 利用交通機関の種類を問わず支給します 2) 学生証、在留カードを呈示していただく場合がありますので、参加当日は携行ください

■早期出願制度

対象学生	2024年4月入学予定者のうち、下記の出願期間中に専願で出願した者
特典	入学前納付金のうち授業料3万円免除
出願期間	2023年9月1日～2023年9月30日
特記事項	募集要項に記載の学納金額で入学をする方が対象です。

■愛心学院特別奨学金制度

対象学科	全学科
支給期間	入学後10月～卒業年次の2月
支給対象	支給期間の前の学期における成績、日本語能力試験（JLPT）合格状況、人物評価（詳細基準は別途設定）
支給人数	各期ごと最大10名
支給金額	半期ごとに10万円（2万円/月×5か月分）
特記事項	1) 支給対象の詳細基準については、本校教職員にお尋ねください。 2) 半期ごとの評価により受給対象者が入れ替わる場合も継続する場合もあります。

この他にも、日本学生支援機構の学習奨励費等の奨学金制度を受けることができます。詳細は入学後にご案内します。

受理番号	
------	--

入学願書

学校法人愛心学院

専門学校愛心国際ビジネスカレッジ

学校長 李明 殿

貴校の教育を理解し、規則に従い入学を志望いたします。

作成日 20 年 月 日

出願学科	【第1希望】(午前、午後いずれかを○で囲む) 午前 科 午後	【第2希望】※ある場合 午前 科 午後	写真貼付 (縦4cm×横3cm) 正面・無帽・無マスク 上半身 撮影3か月以内 ※写真裏面に 氏名記入						
ふりがな							性別	国籍	
本人氏名 (漢字・ローマ字)	Ⓔ						男・女		
ふりがな							生年月日		
住所	〒	県	市・郡	区	年	月	日		
	※町以下を記入				☎ 自宅	()			
				☎ 本人携帯	()				
PC MAIL	@		携帯 MAIL	@					
ふりがな			性別	本人との関係		年齢	歳		
保護者氏名 (漢字・ローマ字)			男・女	☎	()				
ふりがな					保護者職業				
保護者住所					学費支弁 (○で囲む)	親・本人 その他()			
日本での 最終学歴	【学校・学部・学科名】				20 年 3月卒業・ 卒業見込 (○で囲む)	担任	先生		
上記以外 の日本 での学歴	【学校・学部・学科名】				20 年 3月 卒業	担任	先生		
母国での 最終学歴	【学校種】 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他 (☑を記入)				母国での学修年数				
	【学校・学部・学科名】				20 年 月 卒業	年			
併願制度	<input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する → 併願校数 校 (☑を記入)						合格発表日		
	(利用する場合)	【学校名】		【学部名】		【学科名】		20 年 月 日	
		【学校名】		【学部名】		【学科名】		20 年 月 日	
授業時間 同意確認	<input type="checkbox"/> 出願学科の「午前クラス」「午後クラス」の選択をしましたが (☑を記入) 希望通りにならないこともあることを理解して出願しています。								

※自筆、黒ボールペン以外での記入は無効です。
 ※第一希望の学科が定員に達した場合や午前・午後の各コースが定員に達した場合、本校が自動的に出願学科を第2希望の学科に変更を行います。希望の学科や時間帯を保証するものではありません。《裏面に続く》

キ
リ
ト
リ

受理番号	
------	--

本人氏名 (漢字・ローマ字)	
-------------------	--

日本語能力	試験名		受験時期	級	スコア / 点数	合否 (○印をつける)
	日本語能力試験 (JLPT)		20 年 月	N 級受験	スコア 点	合格・不合格
			20 年 月	N 級受験	スコア 点	合格・不合格
	日本留学試験日本語科目 (EJU)		20 年 月		スコア 点	
	BJT ビジネス日本語能力テスト		20 年 月		スコア 点	
	その他 ()		20 年 月		スコア 点	
			20 年 月		スコア 点	
日本語能力に関する資格の未受験の理由						
査証 / ビザ	在留資格 (○印をつける)	留学・家族・その他 ()	日本入国月日	20 年 月 日		
	在留カード番号		在留期限	20 年 月 日		
旅券 / パスポート	パスポート番号		有効期限	20 年 月 日		
健康保険証	健康保険証番号		有効期限	20 年 月 日		

志望理由	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

(キリトリ)

受理番号

本人氏名
(漢字・ローマ字)

経費支弁に関する申告書

支出状況

		月額	半期額	年額
現在在籍している学校の授業料			① 円	①×2 円
生活費	家賃	② 円		②×12 円
	その他の生活費	③ 円		③×12 円
合計				①+②+③ 円

収入状況

アルバイト企業①	企業名				期間	20 年 月～20 年 月
	住所				電話番号	
	1 週間労働時間数	① 時間	時給	円	月額収入	③ 円
アルバイト企業②	企業名				期間	20 年 月～20 年 月
	住所				電話番号	
	1 週間労働時間数	② 時間	時給	円	月額収入	④ 円
<input type="checkbox"/> アルバイト	1 週間の就労合計時間数 (①+②)			月収合計 (③+④)		円
<input checked="" type="checkbox"/> を記入)	誰から	時期	方法	用途	金額	
<input type="checkbox"/> 海外からの送金 (クレジットカード含む)		<input type="checkbox"/> 月々 <input type="checkbox"/> 年間 回		<input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 生活費	円	
<input type="checkbox"/> 海外からの携行 (手渡しなど含む)		<input type="checkbox"/> 月々 <input type="checkbox"/> 年間 回		<input type="checkbox"/> 学費 <input type="checkbox"/> 生活費	円	

【確認 1】

学費や生活費を得るためにアルバイトを行っていない方は、いずれかにを入れてください。

- 私は日本に来てからアルバイトをしたことはありません。
- 私は日本に来てからアルバイトをしたことがありますが、現在はしていません。

【確認 2】

アルバイトの労働時間について、規則を守っている方はをいれてください。

- 私は通常期において「留学」で定められた資格外活動でのアルバイトは、週に 28 時間以内でこれを超えていません。(出願、入学後にオーバーワークの事実が発覚した場合は、不合格や退学勧告など自分に不利益な取り扱いを受けることを理解しています。)

※自筆、黒ボールペン以外での記入は無効です。

9. 大学・短期大学併願制度

本校と大学院、四年制・短期大学、専門職・専門職短期大学との併願を希望する者は、下記の手続きを行うことで、入学金を除く学納金等の納付期限を所定の期日まで延納することができます。

併願手続き	「大学・短期大学併願申請書」に必要事項を記入の上、入学願書と一緒にご出願ください。 ※受験の可能性のある大学院、大学、短大などはすべてご記入ください。 ※申請書提出後の受験先の追加や訂正はできません。
合格発表後	受験した大学、短期大学の最終合格発表日の翌日までに、その結果をご連絡ください。 結果を受けて本校に入学する場合はその旨、本校の入学辞退をする場合は、大学や短大の合格通知のコピー又はカメラで撮影した画像データを本校にお送りください。 なお、送信、送付の際には、表題を「大学・短期大学併願についての報告」とし、氏名、電話番号をご記入ください。 【T E L】 092-413-7666 【F A X】 092-413-7667 【M a i l】 info@aixingakuin.ac.jp
学納金等の延納期間	大学・短期大学併願制度にかかる延納が許可された学納金等の納付期限は、受験大学、短期大学の最終合格発表日から3日以内です。 なお、入学金については、大学・短期大学併願制度に関わらず合格通知を受けた日から14日以内に納付ください。

〈 キリトリ 〉

受理番号

大学・短期大学併願申請書

学校法人愛心学院

専門学校愛心国際ビジネスカレッジ

学校長 李明 殿

大学・短期大学との併願を希望します。従いまして、入学金を除く入学手続き時学納金等の納入期限を所定の期日まで延期していただきますようお願い致します。

作成日 20 年 月 日

本人氏名 (漢字・ローマ字)	出願学科	科
現住所	〒	☎ ()
在籍 教育機関	【学校名】	担任名

受験大学・短期大学名	受験日	合格発表日
大学 学部 学科	20 年 月 日	20 年 月 日
大学 学部 学科	20 年 月 日	20 年 月 日
大学 学部 学科	20 年 月 日	20 年 月 日

※自筆、黒ボールペン以外での記入は無効です。